



// GRUPPO KORIAN

CARTA ETICA DEL GRUPPO

Indice

LA NOSTRA MISSIONE E VALORI P.2
INTRODUZIONE P.4
CHI SONO I DESTINATARI DI QUESTA CARTA? P. 5
COME USARE QUESTA CARTA? P. 5

1. RISPETTO DI LEGGI E NORMATIVE P.6

Anticorruzione
Concorrenza
Riciclaggio
Insider Trading
Autenticità delle informazioni contabili, finanziarie e fiscali

2. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DELLA DIGNITÀ DEGLI INDIVIDUI P.10

Promozione della diversità e lotta contro la discriminazione
Molestie sessuali o psicologiche
Salute e sicurezza
Benessere dei nostri ospiti e pazienti

3. EVITARE LE SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI P.14

Investimenti personali
Appartenenza a un Consiglio di Amministrazione
Carica politica
Rapporti familiari all'interno del Gruppo o con un fornitore Regali

4. RISPETTO DELLA RISERVATEZZA P.18

Rispondere alle domande dei media

5. PROTEZIONE DEI BENI DI KORIAN P.22

Uso di apparecchiature informatiche
Altre risorse, tra cui attrezzature mediche e prodotti farmaceutici

6. AGIRE IN MODO SOCIALMENTE RESPONSABILE P.24

Rispetto dell'ambiente
Contributo alla comunità locale
Acquisti responsabili

7. SISTEMA DI SEGNALEZIONE INTERNO E DOMANDE P.26

Il gruppo Korian si basa su quattro valori fondamentali derivanti dal suo impegno a servizio degli anziani e dei più vulnerabili:



Sophie Boissard
CEO

> **Accoglienza**

Trasformare l'attenzione nei confronti degli altri in uno degli elementi fondamentali della nostra attività;

> **Responsabilità**

Lavorare insieme per garantire il buon invecchiamento dei nostri ospiti e pazienti;

> **Trasparenza**

Creare un rapporto di fiducia con una comunicazione chiara e onesta;

> **Iniziativa**

Sviluppare la propria capacità di azione.

In base a questi valori, per il gruppo Korian è estremamente importante che tutti agiscano con integrità ed etica.

Per questa ragione la presente carta etica (la "**Carta**") definisce le norme essenziali di comportamento che tutti gli operatori del Gruppo sono tenuti ad esercitare durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, in ogni circostanza.

Ogni giorno il nostro dovere è di agire in modo corretto, con coerenza ed integrità, pur rispettando pienamente i regolamenti che disciplinano le nostre attività in ogni paese in cui operiamo.



Lo scopo della Carta è quello di aiutare i singoli ad adottare la condotta corretta di fronte alle difficoltà.

Sono certa che leggerete attentamente questa Carta per comprendere tutte le procedure e le istruzioni in essa contenute, al fine di garantire i più elevati standard di servizio per i nostri ospiti e i nostri pazienti, agendo eticamente e con integrità.

Inoltre, vi invito a condividere le vostre preoccupazioni, in particolare riguardo alle questioni etiche, e a comunicare ai vostri superiori o all'Ufficio Risorse Umane qualsiasi situazione che possa, a vostro parere, sembrare anormale o rischiosa.

Tuttavia, per le situazioni che non possono essere gestite utilizzando la procedura standard, il Gruppo ha istituito un sistema di segnalazione interno, che deve essere utilizzato da tutti gli operatori del Gruppo per segnalare comportamenti considerati inaccettabili o contrari ai principi etici stabiliti in questa Carta.

Tale sistema è descritto nel paragrafo 7 di questa Carta.

Vorrei ringraziarvi per tutto ciò che fate quotidianamente al servizio dei nostri ospiti e dei nostri pazienti. Grazie al vostro impegno il gruppo Korian è in grado di compiere la propria missione e rispettare i propri valori.

Ogni giorno, il
nostro dovere è
agire in modo
corretto,
con coerenza
ed integrità



INTRODUZIONE

La Carta etica del gruppo Korian comprende una vasta gamma di pratiche e procedure, dal modo in cui il Gruppo gestisce le proprie attività e assiste ospiti e pazienti, alle sue modalità di gestione, alle relazioni con terze parti.

La Carta definisce le aspettative del Gruppo nei confronti dei propri operatori nell'ambito delle decisioni quotidiane e nell'interazione con altri stakeholder.



Chi sono i destinatari della Carta?



I destinatari della presente Carta sono tutti gli operatori e collaboratori, sia stipendiati che di altro tipo (di seguito gli "**Operatori**"), del gruppo Korian e delle sue filiali a livello mondiale, nonché le persone che lavorano per o con la "Fondazione Korian per il buon invecchiamento".

La presente Carta si applica anche a tutti i Consigli di Amministrazione e di gestione del gruppo Korian e delle sue filiali in tutto il mondo.

Il gruppo Korian si aspetta inoltre che i suoi partner adottino comportamenti etici in linea con lo spirito di questa Carta, in particolare nei settori dei diritti umani e delle condizioni di lavoro, aderendo alle leggi internazionali in vigore.

Come usare questa Carta?



La Carta del gruppo Korian si applica a varie situazioni.

La Carta non sostituisce le diverse politiche e procedure già in atto, in particolare per quanto riguarda la sicurezza e la qualità delle cure o le risorse umane, ma fornisce un quadro generale per le politiche e le norme del lavoro che sono state definite in linea con la Carta stessa.

La Carta sarà aggiornata regolarmente, per tenere conto delle modifiche apportate alle attività e all'ambiente del Gruppo



1.

RISPETTO DI LEGGI E NORMATIVE



Tutti gli operatori di Korian devono rispettare le leggi e le normative del paese in cui lavorano. Devono comprendere le leggi e le disposizioni normative che disciplinano la loro attività professionale. In particolare, queste leggi e normative si applicano ai campi elencati di seguito (elenco non esaustivo).



Anticorruzione

Corruzione significa richiedere, offrire o accettare, direttamente o indirettamente, offerte, promesse, donazioni, regali o vantaggi di qualsiasi tipo, per sé o per altri, per svolgere, ritardare o non eseguire un compito richiesto dalla propria funzione, missione o mandato.

Il gruppo Korian condanna fermamente tutte le forme di corruzione, sia diretta che indiretta (per interposta persona), attiva o passiva, sia nel quadro delle proprie relazioni con le autorità pubbliche che delle proprie relazioni private con i vari partner (fornitori, operatori sanitari, ospiti, pazienti). È quindi vietato accettare o trarre indebito vantaggio da tangenti o pagamenti illeciti.

Ad esempio è vietato:

- Ricevere denaro o qualsiasi vantaggio in cambio di servizi forniti a ospiti, pazienti o famiglie.
- Ricevere denaro o qualsiasi vantaggio da un fornitore o partner in cambio dell'aggiudicazione o del rinnovo di un contratto.
- Pagare somme di denaro o fornire qualsiasi vantaggio a un funzionario pubblico o a qualsiasi altro partner allo scopo di facilitare il rilascio di un'autorizzazione all'esercizio.

Le situazioni sopracitate sono solo esempi e non intendono essere esaustive.





Concorrenza

Le norme sulla concorrenza mirano a garantire il libero scambio sul mercato e a impedire pratiche che potrebbero distorcere o ostacolare la libera concorrenza. Tali norme possono ad esempio prevedere l'abuso di una posizione dominante, accordi sui prezzi o accordi di ripartizione del mercato con i concorrenti.

Una violazione dell'antitrust può comportare gravi sanzioni per il Gruppo e per l'operatore che ha commesso l'atto illecito.

Di conseguenza, gli operatori devono garantire il rispetto delle norme sulla concorrenza in vigore in ogni circostanza e rendere nota qualsiasi azione che possa violare le stesse.

Riciclaggio

Gli operatori del gruppo devono prestare particolare attenzione nei confronti di ingenti pagamenti in contanti o pagamenti effettuati da una persona fisica o giuridica diversa dalla persona con cui è stato stipulato il contratto. Tali azioni potrebbero nascondere tentativi di riciclaggio di denaro relativo ad attività criminali o frodi fiscali.

Insider trading

Il gruppo Korian è una società i cui titoli sono negoziati pubblicamente, quotata all'Euronext di Parigi, soggetta al regolamento di borsa. Ogni operatore con accesso a informazioni privilegiate è personalmente obbligato a garantire la massima riservatezza di tali informazioni. Le informazioni privilegiate si riferiscono a informazioni specifiche, non di dominio pubblico, sul Gruppo o qualsiasi altra società, che potrebbero influire sul prezzo delle azioni di Korian. Tali informazioni possono essere finanziarie, strategiche, tecniche, ecc.





Inoltre, è severamente vietato utilizzare queste informazioni per fini personali e in particolare per comprare o vendere (o indurre una terza parte a comprare o vendere) azioni fintantoché le informazioni non siano state rese pubbliche, pena un procedimento penale e sanzioni disciplinari.



Autenticità delle informazioni contabili, finanziarie e fiscali

Gli operatori che, nell'ambito della propria attività lavorativa, registrano dati contabili o finanziari, calcolano o trasmettono indicatori, o gestiscono e diffondono qualsiasi altra forma di informazione, devono fornire informazioni precise ed affidabili.

In particolare, i proventi e gli oneri delle società del Gruppo devono essere registrati in conformità ai principi contabili di ciascun paese, nonché ai principi contabili del Gruppo.

Inoltre, il gruppo Korian si impegna a compilare e archiviare tutte le dichiarazioni fiscali necessarie per la propria attività e a collaborare in caso di audit o indagini da parte delle autorità fiscali o delle autorità di regolamentazione.



2.

**RISPETTO DEI
DIRITTI UMANI E
DELLA DIGNITÀ
DEGLI INDIVIDUI**

Il Gruppo si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali e i principi sanciti dalle principali convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, in particolare il divieto di lavoro minorile e di lavoro forzato, nonché la dignità umana.

Tutti i nostri ospiti, i pazienti e le loro famiglie, ma anche i nostri fornitori, partner e tutti gli altri stakeholder devono essere trattati con dignità, giustizia e rispetto.

Promozione della diversità e lotta contro la discriminazione

La diversità di talento è una risorsa per qualsiasi gruppo. La non discriminazione e le pari opportunità sono valori fondamentali per il gruppo Korian. Per questo motivo, il Gruppo non tollera alcun comportamento discriminatorio nei confronti di un operatore, candidato, fornitore, ospite, paziente o qualsiasi terza parte a causa del colore della pelle, origine etnica, sesso, età, nazionalità, disabilità o orientamento sessuale di quella persona.

Ogni operatore è responsabile della segnalazione di eventuali discriminazioni al proprio superiore o all'ufficio Risorse umane o tramite il sistema di allerta.

Molestie sessuali o psicologiche

Ogni persona ha il diritto di far rispettare la propria dignità umana e questo principio è una parte fondamentale del nostro modo di lavorare. Il gruppo Korian non tollera alcuna forma di molestie sessuali o psicologiche o comportamenti offensivi, siano essi verbali o fisici, che potrebbero creare un ambiente intimidatorio, offensivo o ostile sul posto di lavoro.

Ogni operatore è responsabile della segnalazione di eventuali molestie al proprio superiore o all'ufficio Risorse umane o tramite il sistema di segnalazione interno.

Salute e sicurezza

Ogni persona che lavora per o con Korian, così come ospiti e pazienti che si trovano presso le nostre strutture e le loro famiglie, hanno diritto ad un luogo di lavoro o ad un ambiente sano, sicuro e privo di rischi.

Tutti gli operatori del Gruppo e le terze parti sono tenuti a rispettare le procedure di sicurezza in vigore all'interno delle nostre strutture e in qualsiasi altro luogo in cui lavorano. Nel caso in cui gli operatori notino pratiche contrarie alle procedure di sicurezza, devono segnalarle al proprio superiore o al direttore della struttura locale.



Benessere nei nostri ospiti e pazienti

Il benessere e la cura dei nostri ospiti e dei nostri pazienti sono al centro delle nostre priorità e costituiscono il fondamento dei nostri valori.

Korian fa tutto il possibile per prevenire e limitare i rischi per la salute e la sicurezza che sono inerenti all'assistenza agli operatori e alla cura degli anziani (rischio di malattie epidemiche, rischi climatici, rischio di cadute o incidenti, ecc.).

Per garantire il loro benessere, Korian chiede a tutti gli operatori di rispettare le preferenze, le scelte e il desiderio di autonomia dei nostri ospiti e pazienti fornendo servizi personalizzati adeguati alle loro capacità. Inoltre, nelle nostre strutture, vengono utilizzate procedure e terapie non farmacologiche, laddove possibile, per il trattamento di disabilità cognitive, funzionali o comportamentali in soggetti con Alzheimer o malattie correlate.



3.

EVITARE SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

Come operatori di Korian, siete tenuti a salvaguardare gli interessi del Gruppo e dei suoi stakeholder in ogni circostanza, nel rispetto di leggi e normative. Dovete evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, ovvero qualsiasi situazione in cui la vostra azione come operatori di Korian possa essere influenzata da o sembri influenzata dall'interesse personale che voi, i vostri amici e la vostra famiglia potrebbero altrimenti ottenere.

Ogni operatore è responsabile dell'identificazione di qualsiasi situazione che rischi di metterlo in una situazione di conflitto di interessi e di segnalarlo al proprio superiore il più presto possibile.

Le aree particolarmente vulnerabili in termini di conflitto di interessi sono descritte di seguito.

Investimenti personali

Qualsiasi investimento personale in qualsivoglia dei fornitori, partner commerciali o concorrenti di Korian potrebbe mettere la persona che effettua l'investimento in una situazione di conflitto di interessi. Qualsiasi legame commerciale di questo tipo deve essere segnalato ai superiori dell'operatore.

Appartenenza ad un Consiglio d'Amministrazione

Prima di accettare una posizione nel Consiglio di Amministrazione presso un'altra azienda, gli operatori devono considerare il potenziale rischio di conflitto di interessi rispetto alla propria posizione in Korian e riferire la questione ai propri superiori e all'ufficio Risorse umane.

Carica politica

Gli operatori che si impegnano in attività politiche devono farlo a titolo personale, fuori dal luogo di lavoro e al di fuori dell'orario di lavoro ed evitare di essere coinvolti in casi o aree che potrebbero essere collegati a Korian.

Rapporti familiari all'interno del Gruppo o con un fornitore

Qualunque relazione familiare o relazione intima all'interno di un reparto aziendale o con un fornitore potrebbe essere interpretata come una situazione di conflitto di interessi, soprattutto se esiste una relazione gerarchica tra le due parti. Gli operatori con tali relazioni devono considerare se la situazione influisca sulla loro imparzialità e riferire la questione al proprio superiore o all'ufficio Risorse umane.





Regali

I regali che possono dar luogo a un potenziale o effettivo conflitto di interessi non devono mai essere offerti o accettati. Pertanto, gli operatori di Korian devono rispettare le regole interne sull'accettazione di regali e sui limiti monetari stabiliti.

4.●

RISPETTO DELLA RISERVATEZZA

È di fondamentale importanza mantenere la riservatezza delle informazioni detenute da Korian. Tutti gli operatori (stipendiati o meno) devono mantenere la natura riservata delle informazioni a cui hanno accesso durante la propria carriera professionale con Korian. È inoltre essenziale non discutere o lavorare sulle informazioni interne di Korian in luoghi pubblici in cui le conversazioni potrebbero essere ascoltate e in cui la sicurezza dei dati potrebbe essere compromessa.

Queste informazioni possono riguardare:

- I dati personali dei nostri ospiti e dei nostri pazienti;
- Informazioni finanziarie, analisi e qualsiasi documento relativo ad acquisizioni, cessioni, fusioni, locazioni commerciali o qualsiasi altra transazione;
- Dati commerciali (prezzo, margini, ecc.);
- Informazioni strategiche (piani di sviluppo, linee guida strategiche, ecc.);
- Sicurezza IT.

La rivelazione di informazioni riservate in violazione di legge o delle procedure interne di Korian può comportare un'azione disciplinare nei confronti della persona responsabile di tale rivelazione. Gli operatori continueranno ad essere vincolati da questo obbligo di riservatezza anche dopo la risoluzione del contratto di lavoro o dell'accordo di partnership con il gruppo Korian.

Rispondere alle domande dei media

Solo alcune persone sono autorizzate a rispondere alle richieste dei media. Qualsiasi domanda su Korian, le sue attività, i suoi risultati, o le sue ultime notizie devono essere inviate all'ufficio Comunicazione di ciascun paese, che sarà in grado di intraprendere le azioni necessarie.

L'ufficio Comunicazione di ciascun paese deve contattare l'ufficio Comunicazione aziendale quando tratta i dati relativi al Gruppo (strategia di Gruppo, risultati finanziari,...) e / o domande sensibili.

Questa disposizione non rimette in discussione, per ciascun operatore, la più ampia libertà di espressione individuale all'interno e all'esterno del Gruppo, purché tali osservazioni non danneggino la reputazione dell'azienda.

Questa disposizione non costituisce un ostacolo alla libertà di espressione dei rappresentanti del personale.



5.

PROTEZIONE DEI BENI DI KORIAN



Lo scopo dei beni di Korian è quello di consentire agli operatori di svolgere i propri compiti al fine di raggiungere gli obiettivi economici del Gruppo.

Tutti gli operatori devono utilizzare le risorse del Gruppo in modo responsabile e contribuire a proteggere tali risorse da furti, distruzione o utilizzo fraudolento.

Sprecare o utilizzare impropriamente queste risorse mina le prestazioni operative e finanziarie di Korian ed è contrario agli interessi del Gruppo.

Uso di apparecchiature informatiche

Le apparecchiature informatiche sono fornite a fini professionali. Sebbene l'utilizzo saltuario di queste risorse a fini personali sia tollerato, tale uso deve essere ragionevole e non eccessivo. È severamente vietato utilizzare l'attrezzatura Korian in modo illegale.

Altre risorse, tra cui attrezzature mediche e prodotti farmaceutici

Attrezzature mediche, medicinali e prodotti farmaceutici vari rappresentano un costo significativo per il Gruppo e pertanto devono essere utilizzati correttamente per evitare rotture o sprechi.





6.

AGIRE IN MODO SOCIALMENTE RESPONSABILE



Rispetto dell'ambiente

Le attività del Gruppo possono avere un impatto diretto sull'ambiente (ad esempio, gestione delle risorse naturali, gestione dei rifiuti). Il gruppo Korian rispetta l'ambiente e cerca di ridurre la propria impronta ecologica. Ogni persona è responsabile della riduzione del proprio impatto sull'ambiente ogniqualvolta sia possibile (evitando viaggi inutili, differenziando correttamente i rifiuti, riducendo il consumo energetico, ecc.).

Contributo alla comunità locale

Korian è un "corporate citizen", un gruppo socialmente responsabile ed è impegnato nelle comunità in cui opera. Gli operatori del gruppo sono incoraggiati a svolgere un ruolo attivo nelle proprie comunità, in conformità ai principi etici stabiliti in questa Carta.

Acquisti responsabili

Korian tratta i propri fornitori in modo equo, è trasparente nel processo di selezione dei fornitori e si sforza di costruire relazioni commerciali sane ed equilibrate.

È nostro dovere garantire che i nostri fornitori rispettino i nostri principi etici, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei diritti umani, la dignità umana e la lotta alla corruzione



7.●

SISTEMA DI SEGNALAZIONE INTERNO E DOMANDE



Lo scopo della Carta è fornire linee guida di massima in termini di etica all'interno del gruppo Korian e di definire il comportamento corretto da tenere in determinate situazioni.

In caso di dubbi sulla corretta condotta, o preoccupazioni per se' stessi o un altro operatore in merito a questa Carta o alla legge, è possibile discuterne apertamente con il proprio diretto superiore o responsabile, direttore delle risorse umane o inviare i propri dubbi tramite il sistema di segnalazione interno.

Inoltre, gli operatori che si trovino in situazioni che possono violare i principi enunciati nella Carta, e in particolare gli operatori che si imbattono in casi di corruzione, possono segnalare la sospetta violazione tramite il sistema di segnalazione interno.

Di conseguenza, qualsiasi operatore del gruppo Korian che sia a conoscenza di una situazione o azione che violi o possa violare regole contabili, finanziarie, di controllo interno, di concorrenza, anti-corruzione o di traffico di influenze ai sensi della Legge Sapin 2, o norme relative alla discriminazione, molestie sul posto di lavoro, o la salute, l'igiene, la sicurezza sul posto di lavoro o le norme di protezione ambientale, possono segnalare tali violazioni sul seguente sito Web:

<https://korian.integrityline.org>

Segnalare le violazioni non è obbligatorio e astenersi dal farlo non è riprovevole. La procedura di segnalazione non è anonima e deve essere eseguita "in buona fede". Per contro, il Gruppo non tollererà alcuna azione di ritorsione a seguito di una domanda o di un rapporto presentato ai superiori, all'ufficio Risorse umane o attraverso il sistema di segnalazione interno.

Il gruppo Korian si impegna a prendere tutte le misure disciplinari e a perseguire tutte le procedure giudiziarie al fine di impedire o interrompere qualsiasi violazione delle disposizioni della presente Carta

